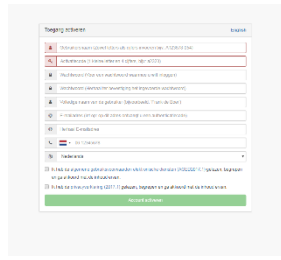
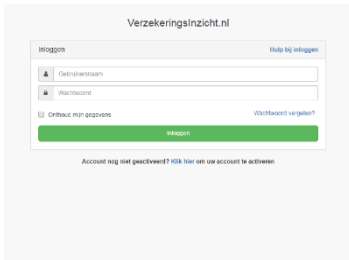


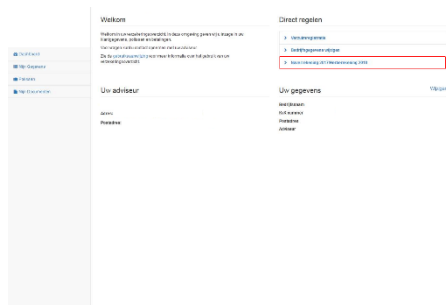
Handleiding naverrekening - 2017-2018



Inloggen op www.verzekeringsinzicht.nl

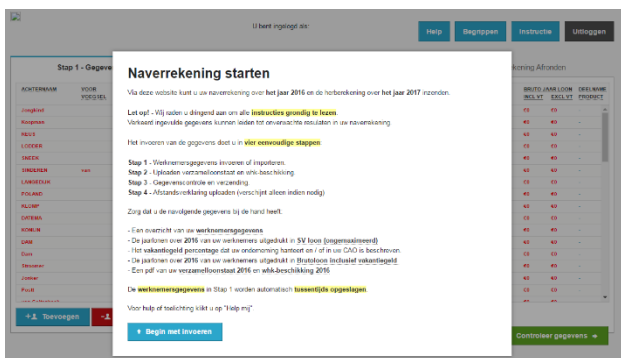
Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en druk op inloggen. Dit zijn de inloggegevens die u heeft aangemaakt bij het activeren van Verzekeringsinzicht.

Let op: Wij raden u aan om de meest recente versie van Google Chrome te gebruiken.



Heeft u uw account nog niet geactiveerd, maak dan gebruik van de optie "account nog niet geactiveerd". Eerder heeft u al een gebruikersnaam en activatiecode van ons ontvangen.

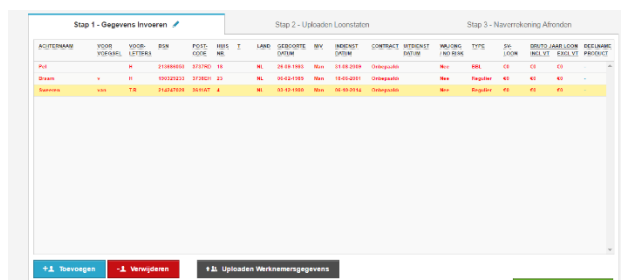
Nadat u bent ingelogd in Verzekeringsinzicht.nl ziet u onder "Direct regelen" een optie "Naverrekenen 2017/Herberekenen 2018" staan. U start nu de naverrekening op.



Naverrekening Starten

Zorg dat u de volgende gegevens bij de hand heeft:

1. Een overzicht van uw werknemersgegevens (BSN, NAW-gegevens, geboortedatum, datum in/uit dienst, geslacht en indien van toepassing afstandsverklaringen).
2. De jaarloonsom per werknemer uitgedrukt in SV loon* en brutoloon**.
3. PDF-bestand van de verzamelloonstaat 2017. Indien u WGA- en/of ZW-ERD bent de Whk-beschikking 2018.

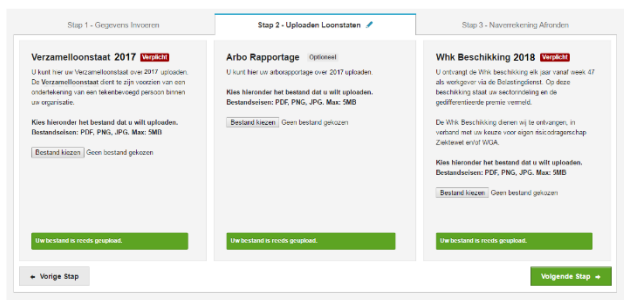


Stap 1 - Gegevens invoeren

In dit scherm vult u de gevraagde werknemersgegevens in. Let op dat u alle werknemers invoert die in 2017 in dienst zijn geweest en nieuwe werknemers die reeds in 2018 in dienst zijn gekomen. In deze stap worden een tweetal loonbegrippen uitgevraagd, het SV loon* en het brutoloon inclusief vakantiegeld**. Vervolgens wordt de kolom brutoloon **exclusief** vakantiegeld automatisch gevuld op basis van het ingevoerde brutoloon minus het ingevulde vakantiegeldpercentage.

Nadat u alle gegevens heeft ingevuld, drukt u op de groene button 'controleer gegevens' om naar de volgende stap te gaan.

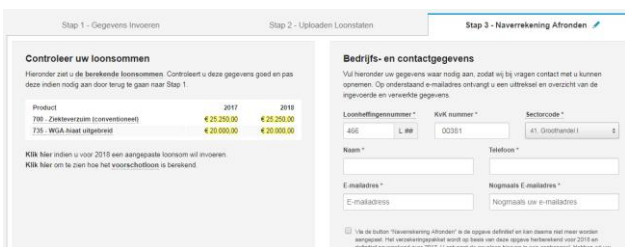
Tip: u kunt de werknemersgegevens eenvoudig updaten door gebruik te maken van het Excel bestand via de button 'Uploaden/Downloaden Werknemersgegevens'.



Stap 2 - Uploaden Loonstaten

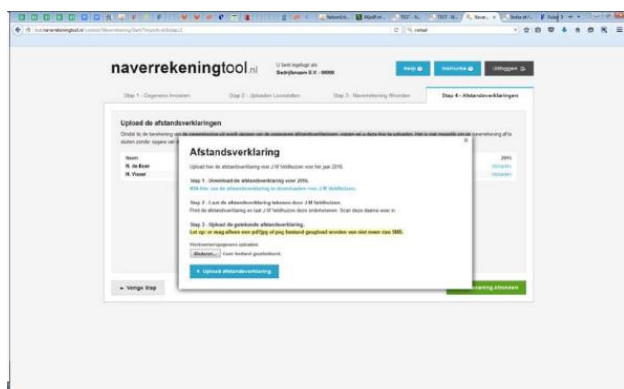
Via de button 'bestand kiezen' kunt u de verzamelloonstaat 2017 (verplicht) en Whk-beschikking (indien u in 2018 eigenrisicodragers bent voor de WGA en/of ZW) uploaden. Tevens heeft u hier de mogelijkheid om optioneel Arbo rapportage van 2017 te uploaden.

Wanneer u de bestanden heeft geüpload, drukt u op de groene button 'volgende stap' om verder te gaan.



Stap 3 - Naverrekening Afronden

In dit scherm kunt u de opgegeven loonsommen en de overige gegevens (KvK nummer, loonheffingsnummer en sectorcode) controleren. Indien gewenst kunt u de loonsom voor 2018 wijzigen, uw voorschotnota 2018 wordt op deze loonsom gebaseerd. Vervolgens vult u uw contactgegevens in en drukt u op onderstaande groene button om de naverrekening af te ronden.



Stap 4 - Afstandsverklaringen uploaden

Heeft u WIA aanvullingen met een facultatieve deelname dan bent u als werkgever verplicht elk jaar uw werknemers in de gelegenheid te stellen om afstand te verklaren. Om deze reden vragen wij u de getekende afstandsverklaring van de betreffende werknemer te uploaden. Zonder getekende afstandsverklaring is het niet mogelijk om de afstandsverklaring te verwerken.

Let op: Deze stap verschijnt alleen indien van toepassing.

Product	2017	2018
WGA (Zaakverzuim) (Zaakverzuim)	€ 25.200,00	€ 25.200,00
ZW: WGA-Arbeidsgerechtigd.	€ 20.000,00	€ 20.000,00

U ontvangt een e-mail ter bevestiging

Binnen een paar minuten ontvangt u een e-mail ter bevestiging op het opgegeven e-mailadres. Pas na het ontvangen van deze mail is de naverrekening afgerond. Als bijlage is een specificatie opgegeven van de ingevoerde (werknemer) gegevens.

* SV Loon: ongemaximeerd loon voor de sociale verzekeringen. Te herkennen op uw verzamelloonstaat in de kolom 'Loon SVW'.

** Bruto-jaarloon: het vast overeengekomen contractuele brutoloon op jaarbasis. "Vaste toeslagen" zoals bijvoorbeeld vakantietoeslag, prestatietoeslag, ploegentoeslag, toeslag voor onregelmatige diensten, wachtdiensttoeslag, toeslagen voor werkomstandigheden, en vaste toeslagen vanuit functierollen vallen hier ook onder. Andere vaste emolumenten (zoals 13e maand, kerstgratificatie) vallen niet onder dit begrip maar worden specifiek genoemd op de polis indien deze zijn meeverzekerd.